УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения Омской области

_____ А.А. Мураховский

«08» 11 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Детский санаторий № 1»

г. Омск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения 4
Статья 1. Цели, принципы и правовая основа регулирования закупок 4
Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем положении 5
Статья 3. Информационное обеспечение закупок 6
Статья 4. Способы закупок 6
Статья 5. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции 7
Статья 6. Договор 7
Статья 7. Закупочные комиссии 8
Статья 8. Представительство от имени участников закупки 9
Статья 9. Требования к участникам закупок 9
Статья 10. Планирование закупок 10
Статья 11. Отчетность 11
Статья 12. Обеспечение заявки на участие в закупках 11
Статья 13. Обеспечение исполнения договора 12
Статья 14. Закупки в электронной форме 14
Статья 15. Правила документооборота при проведении закупок в электронной форме 15
Глава 2. Открытый конкурс 16
Статья 16. Извещение о проведении открытого конкурса 16
Статья 17. Конкурсная документация 16
Статья 18. Предоставление конкурсной документации 18
Статья 19. Разъяснение положений конкурсной документации 18
Статья 20. Отказ от проведения открытого конкурса 18
Статья 21. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе 18
Статья 22. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе 20
Статья 23. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе 22
Статья 24. Заключение договора 23
Глава 3. Открытый аукцион 23
Статья 25. Извещение о проведении открытого аукциона 23
Статья 26. Аукционная документация 24
Статья 27. Предоставление аукционной документации 25
Статья 28. Разъяснение положений аукционной документации 25
Статья 29. Отказ от проведения открытого аукциона 25
Статья 30. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе 26
Статья 31. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе 28
Статья 32. Порядок проведения открытого аукциона 29
Статья 33. Заключение договора 30
Глава 4. Запрос предложений 30
Статья 34. Запрос предложений 30
Статья 35. Извещение о проведении запроса предложений 30
Статья 36. Документация по запросу предложений 31
Статья 37. Отказ от проведения запроса предложений 32
Статья 38. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений 32
Статья 39. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений 34
Статья 40. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений 36
Статья 41. Заключение договора 37
Глава 5. Запрос котировок 37
Статья 42. Запрос котировок 37
Статья 43. Извещение о проведении запроса котировок 37
Статья 44. Отказ от проведения запроса котировок 38
Статья 45. Содержание и порядок подачи котировочной заявки 39

Статья 46. Рассмотрение и оценка котировочных заявок 40
Статья 47. Заключение договора 42
Глава 6. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 42
Статья 48. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 42
Глава 7. Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки 44
Статья 49. Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика 44
Глава 8. Переходные положения. 44
Статья 50. Вступление в силу настоящего положения 44

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели, принципы и правовая основа регулирования закупок

1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг (далее – закупка), в том числе устанавливает единый порядок закупок в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее положение разработано на основании части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и устанавливает общие принципы и основные требования при осуществлении закупок:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

3. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

1) осуществлением закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

3) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

4) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, а также иные отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона;

4. Заказчик вправе (при возникновении потребности) осуществлять закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности;

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем положении

Для целей реализации настоящего положения используются следующие термины:

Закупка – приобретение заказчиком товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика.

Заказчик – лицо, осуществляющее закупку, в целях своевременного и полного удовлетворения собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующее на заключение договора с заказчиком.

Договор – соглашение сторон между заказчиком и участником закупки об установлении, прекращении или изменении гражданских прав и обязанностей, направленный на удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – закупка, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, подрядчику,

исполнителю.

Статья 3. Информационное обеспечение закупок

1. Информация о закупках, в том числе извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений, проекты договоров, изменения, вносимые в извещения и документации, разъяснения положений документаций, протоколы, составляемые в ходе закупок, план закупки товаров, работ услуг, размещается в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

2. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, размещению в ЕИС не подлежат. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, доступна для ознакомления без взимания платы.

Статья 4. Способы закупок

1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

1) конкурентными:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

2) неконкурентными:

- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. При проведении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия исполнения договора.

3. Закупки могут быть открытыми или закрытыми. Заказчик вправе проводить закупки в закрытой форме в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом и настоящим положением, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание.

5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень

операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

7. В случае если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляется исключительно в электронной форме. Настоящее правило не распространяется на закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Во всех случаях закупка осуществляется конкурентными способами, за исключением случаев, установленных настоящим положением. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается.

9. Решение о выборе способа закупки принимается заказчиком. В отношении товаров, работ, услуг, не предусмотренных перечнем, указанным в части 7 настоящей статьи, заказчик вправе осуществлять закупки любым способом по собственному усмотрению.

Статья 5. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции

1. При осуществлении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

1) координация заказчиком деятельности его участников;

2) создание участнику закупок или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

3) нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений.

2. Наряду с установленными частью 1 настоящей статьи запретами при осуществлении закупок запрещается не предусмотренное федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим положением ограничение доступа к участию в закупках.

3. Наряду с установленными частями 1 и 2 настоящей статьи запретами при осуществлении закупок запрещается ограничение конкуренции путем включения в состав предмета договора товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой.

4. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара (далее – средства индивидуализации), требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

5. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "или эквивалент", за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием средства индивидуализации, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики

(потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

Статья 6. Договор

1. Закупка считается завершенной в день заключения договора.

2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом требований настоящего положения.

3. Изменение условий договора при заключении и исполнении осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Заключение договора по результатам проведения закупок для заказчика и победителя закупки является обязательным.

5. При уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с иным участником закупки, с которым в соответствии с настоящим положением такой договор может быть заключен.

Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) в срок, установленный настоящим положением и (или) документацией о закупке победитель не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух экземплярах);

2) условия подписанного победителем проекта договора не соответствуют условиям проекта договора, размещенного вместе с документацией о закупке в ЕИС, и (или) проекта договора, направленного заказчиком для его подписания победителем;

3) победителем не представлено обеспечение исполнения договора в сроки, установленные настоящим положением, либо предоставлено обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям настоящего положения, при условии, что требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в документации о закупке.

6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Статья 7. Закупочные комиссии

1. При осуществлении конкурентной закупки создается конкурсная, аукционная, котировочная комиссия или комиссия по проведению запроса предложений (далее – закупочная комиссия).

2. Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки принимается решения о создании закупочной комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем 5 человек.

3. Конкурсной комиссией осуществляются:

1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе;

2) определение победителя конкурса;

3) ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

4. Аукционной комиссией осуществляются:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

2) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) ведение протокола аукциона.
5. Котировочной комиссией осуществляются:
1) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
2) определение победителя запроса котировок;
3) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.
6. Комиссией по проведению запроса предложений осуществляются:
1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;
2) определение победителя запроса предложений;
3) ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
7. Заказчик вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные частями 3 – 6 настоящей статьи.

Статья 8. Представительство от имени участников закупки

1. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, лично или через своих представителей.
2. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 9. Требования к участникам закупок

1. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:
1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки, запроса предложений;
3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки, запроса предложений;
4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки, запроса предложений не принято;
5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и

административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2. При осуществлении закупок заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупок:

1) обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

3) наличие необходимой для исполнения договора квалификации участника закупок, в том числе:

- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- управленческая компетентность;
- опыт и деловая репутация;
- трудовые ресурсы для исполнения договора.

3. Заказчиком в документации о закупках определяется исчерпывающий перечень документов, представляемых участниками закупки, для подтверждения их соответствия установленным настоящей статьей требованиям.

4. При представлении заявки на участие в закупке, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в документации о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе своей заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, а если осуществляется закупка товаров, также гарантийное письмо от производителя (изготовителя), подтверждающее возможность поставить товар по цене, указанной в заявке. При проведении закупки в электронной форме Участник обязан представить расчет цены договора и ее обоснование, а если осуществляется закупка товаров, также гарантийное письмо от производителя (изготовителя), подтверждающее возможность поставить товар по цене, указанной в заявке до заключения договора.

Статья 10. Планирование закупок

1. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2011 года № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2. План закупки товаров, работ, услуг формируется сроком на 1 год.

3. В план закупки товаров, работ, услуг не включаются сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5. План закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается заказчиком в течение 3 рабочих дней с момента его составления и размещается на официальном сайте не позднее 31 декабря.

Статья 11. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом не подлежат размещению в ЕИС.

Статья 12. Обеспечение заявки на участие в закупках

1. Заказчик вправе при проведении конкурентных закупок, в которых начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей, установить требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупке.

2. Размер обеспечения заявки не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Требование о предоставлении обеспечения заявки в равной мере распространяется на всех участников закупок и указывается в извещении, документации о закупке.

4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в электронной форме.

Выбор способа обеспечения заявки на участие закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении, документации о закупке осуществляется участником закупки.

4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Статья 13. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

2. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, а в случае если документацией о закупке предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора не может быть менее, чем размер такого аванса.

3. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора распространяется на победителя, а в случае его уклонения от заключения договора, на лиц, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

4. Обеспечение исполнение договора предоставляется путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Способ обеспечения исполнения договора определяется заказчиком в извещении, документации о закупке.

Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных заказчиком в извещении, документации о закупке осуществляется участником закупки, с которым в соответствии с настоящим положением о закупке заключается договор.

5. Обеспечение исполнения договора предоставляется на период действия основного обязательства, являющегося предметом договора.

6. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

1) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;

3) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;

4) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;

5) незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор.

7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечение исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение 10 рабочих дней со дня фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о выполненных работах, актом об оказанных услугах), подписанным заказчиком.

Заказчик вправе удержать из суммы обеспечения исполнения договора, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком обязательств, в том числе основного обязательства.

8. В случае если в качестве обеспечения исполнения договора, участником закупки предоставлена безотзывная банковская гарантия, такая гарантия должна содержать:

1) указание на Бенефициара;

2) номер извещения о проведении закупки предмет контракта, в обеспечение исполнения

которого выдана банковская гарантия.

3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

Сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения, предусмотренной требованиями извещения и документации закупки;

4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

5) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

6) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

7) срок действия банковской гарантии. Банковская гарантия должна вступать в силу как минимум с момента заключения контракта и срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц (за исключением, если в проекте контракта не установлено иное).

8) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;

9) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии (если это предусмотрено проектом контракта);

10) условие о праве заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование (для закупок в электронной форме) об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, в размере цены контракта, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения контракта;

11) условие о праве заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

12) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

13) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

Указанный перечень является исчерпывающим и расширительному толкованию не

подлежит. Гарант не вправе требовать от Заказчика (Бенефициара) предоставления иных документов для выплаты.

Недопустимо включать в банковскую гарантию:

- положения о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта или расторжении контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями контракта или законодательством Российской Федерации);

- требования о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении контракта;

- требования о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

В банковской гарантии обязательно наличие нумерации на всех листах, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

В случае, если представленная участником банковская гарантия не соответствует требованиям, установленным в настоящем разделе хотя бы по одному из требований (пунктов), то такая гарантия считается несоответствующей требованиям извещения и документации об электронном аукционе.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

несоответствие банковской гарантии требованиям извещения и документации о закупке.

9. Обеспечение исполнения договора предоставляется одновременно с проектом договора, подписанным победителем, а в случае его уклонения от заключения договора, лицами, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

10. Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договора, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении, документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Статья 14. Закупки в электронной форме

1. Заказчик вправе провести за закупку в электронной форме. При проведении закупки в электронной форме применяются условия настоящего положения с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, а также статьей 15 положения.

Проведение закупки в электронной форме осуществляется на электронной площадке. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона.

2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона.

3. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Информация, связанная с осуществлением закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение, документацию о закупке, разъяснений положений документации закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом и соглашением, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 настоящего Федерального закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки в электронной форме, равный доступ участников закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Правила документооборота при проведении закупок в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

ГЛАВА 2. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

Статья 16. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса утверждается заказчиком и размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление такой документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Статья 17. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого конкурса.

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Данные требования устанавливаются в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если заказчиком не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

14) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, способ и размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки;

15) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на

участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Статья 18. Предоставление конкурсной документации

1. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в письменной форме или в форме электронного документа.
2. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.
3. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 19. Разъяснение положений конкурсной документации

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Статья 20. Отказ от проведения открытого конкурса

1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
2. Решение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.
3. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и до заключения договора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 21. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки обязан подать заявку на участие в конкурсе не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) опись документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный

номер налогоплательщика, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) предложение о качестве товаров, работ, услуг, о цене договора и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в извещении, документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 1 статьи 9 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 9 настоящего положения, в случае, если такие требование установлены заказчиком.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть прошита. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в открытом конкурсе делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (при наличии).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия закупочной комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

5. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем участника закупки или уполномоченным им лицом с

указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверены печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия закупочной комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в открытом конкурсе.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

7. Прием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в конкурсной документации.

8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, вскрываются заказчиком (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок.

Статья 22. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе являются:

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных заказчиком в соответствии с настоящим положением, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего положения;

3) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем открытого конкурса. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

2) предмет открытого конкурса;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе;

4) наименование документов и их копий, в том числе нотариально заверенных, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

5) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленными конкурсной документацией;

6) решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе;

7) решение закупочной комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с указанием на основания отказа в допуске, установленные участью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

8) оценку заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок, в отношении которых закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в открытом

конкурсе, в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией;

9) результат сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с оценкой заявок на участие в открытом конкурсе и присвоение порядковых номеров таким заявкам, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях;

10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса, а также участников закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены второй и третий номер.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается членами закупочной комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в конкурсной документации.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается заказчиком в ЕИС.

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только заявка на участие в открытом конкурсе и по результатам рассмотрения такой заявки закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки, подавшего такую заявку, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией приняты решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом оценка и сопоставление заявки на участие в открытом конкурсе участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, не производится и договор заключается с единственным участником конкурса.

11. Решение о признании закупки несостоявшейся с указанием причин признания ее таковой включается в протокол.

Статья 23. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

2. В конкурсной документации могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

1) цена договора или цена за единицу товара (в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара);

2) качество товаров, работ, услуг;

3) квалификация участника закупки;

4) срок выполнения работ, оказания услуг;

5) срок предоставления гарантий качества работ, услуг.

3. Для критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается их

значимость в процентах. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, одним из которых является критерий «цена договора». Совокупная значимость критериев, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 процентов (баллов).

4. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется в порядке, установленном документацией о закупке.

5. По результатам оценки каждому конкурсному предложению присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Предложению, набравшему наибольший рейтинг, присваивается первый номер.

6. Использование критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также применение порядка оценки заявок на участие в открытом конкурсе, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

Статья 24. Заключение договора

1. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса осуществляется с победителем открытого конкурса, на условиях установленных конкурсной документацией, с учетом предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной победителем открытого конкурса.

2. В случае признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора договор заключается с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен второй порядковый номер, а при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора, – с участником закупки, чьей заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен третий порядковый номер.

3. Заключение договора с участниками закупки, чьим заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоены иные порядковые номера, не допускается, за исключением случаев, установленных настоящим положением.

ГЛАВА 3. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

Статья 25. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Извещение о проведении открытого аукциона утверждается заказчиком и размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении открытого аукциона указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление такой документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Статья 26. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

3. Аукционная документация размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Размещение аукционной документации на официальном сайте осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого аукциона.

4. Аукционная документация должна содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Данные требования устанавливаются в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если заказчиком не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования в аукционной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату

таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

8) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и место, дата и время проведения аукциона;

13) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, способ и размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки;

14) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

5. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Статья 27. Предоставление аукционной документации

1. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукционе не допускается.

3. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 28. Разъяснение положений аукционной документации

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Статья 29. Отказ от проведения открытого аукциона

1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона до наступления даты

и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукциона.

2. Решение об отказе от проведения открытого аукциона размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе и до заключения договора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 30. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки обязан подать заявку на участие в аукционе не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) опись документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) предложение количестве товаров, объеме работ, услуг, о качестве, технических характеристиках товара, работ, услуг, о безопасности, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работ, услуг и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, установленным в аукционной документации;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника

закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе:

а) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в аукционной документации установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 1 статьи 9 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом аукциона и данные требования предусмотрены аукционной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 9 настоящего положения, в случае, если такие требование установлены заказчиком.

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна быть прошита. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в открытом аукционе делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (при наличии).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом аукционе.

4. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем участника закупки или уполномоченным им лицом с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверены печатью участника закупки (при наличии). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (при наличии).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в открытом аукционе.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе.

6. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленные в аукционной документации.

7. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в аукционной документации.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом аукционе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

9. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в аукционной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации заявки на участие в открытом аукционе, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не

допускается. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в аукционной документации, возвращаются участникам закупок.

Статья 31. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего положения. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения открытого аукциона не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе закупочной комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе являются:

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных заказчиком в соответствии с настоящим положением, либо наличия в таких в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения;

3) несоответствие заявки на участие в открытом аукционе требованиям аукционной документации.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом аукционе по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать:

1) дату рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

2) предмет открытого аукциона;

3) решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе;

5) решение об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с указанием на основания отказа в допуске, установленные участью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе подписывается членами закупочной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, установленный в аукционной документации.

В течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе такой протокол размещается заказчиком в ЕИС.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

7. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только заявка на участие в открытом аукционе и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией принято решение о допуске к участию в открытом аукционе участника закупки, подавшего такую заявку, открытый аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в открытом аукционе.

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе закупочной комиссией приняты решения о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукционе признается несостоявшимся. При этом аукцион не проводится и договор заключается с единственным участником открытого аукциона.

Статья 32. Порядок проведения открытого аукциона

1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом аукционе.

2. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников закупки или их представителей. Решение о назначении аукциониста принимает заказчик.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в аукционной документации. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона и последнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

6. При проведении открытого аукциона ведется протокол аукциона.

Протокол аукциона должен содержать:

1) место, дату и время проведения аукциона;

2) предмет открытого аукциона;

3) начальную (максимальную) цену договора;

4) сведения об участниках аукциона, явившихся на аукцион, или их представителях, с указанием номера карточки;

5) последнее, предпоследнее предложение о цене договора, а также следующее после предпоследнего предложение о цене договора;

6) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого аукциона, участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а также участника закупки, который сделал следующее после предпоследнего предложение о цене договора.

7. Протокол аукциона подписывается членами закупочной комиссии в день окончания проведения аукциона.

В течение 3 дней со дня подписания протокола аукциона такой протокол размещается заказчиком на официальном сайте.

8. В случае, если в аукционе не участвовал ни один участник закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в аукционе, либо участие в аукционе принял только один участник закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если участие в аукционе принял только один участник закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в аукционе, договор с этим участником заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в аукционной документации.

9. Решение о признании закупки несостоявшейся с указанием причин признания ее таковой включается в протокол.

Статья 33. Заключение договора

1. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона осуществляется с победителем открытого аукциона на условиях, установленных аукционной документацией, и по цене договора, предложенной победителем открытого аукциона.

2. В случае признания победителя открытого аукциона уклонившимся от заключения договора договор заключается с участником закупки, сделавшим в соответствии с протоколом аукциона предпоследнее предложение о цене договора, а при признании участника закупки, сделавшим в соответствии с протоколом аукциона предпоследнее предложение о цене договора, уклонившимся от заключения договора, – с участником закупки, сделавшим следующее после предпоследнего предложение о цене договора.

3. Заключение договора с иными участниками закупки не допускается, за исключением случаев, установленных настоящим положением.

ГЛАВА 4. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 34. Запрос предложений

1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса предложений при наличии любого из следующих условий:

1) проведение конкурса, аукциона нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки, при этом отсутствуют основания осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а сложность закупаемых товаров, работ, услуг, условия исполнения договора и (или) критерии выбора победителя не ограничиваются только ценой договора;

2) проведение иных закупочных процедур не привело к заключению договора.

Статья 35. Извещение о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений утверждается заказчиком и размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении запроса предложений указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Статья 36. Документация по запросу предложений

1. Документация по запросу предложений разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в документации по запросу предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

3. Документация по запросу предложений размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Размещение документации по запросу предложений в ЕИС осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении запроса предложений.

4. Документация по запросу предложений должна содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Данные требования устанавливаются в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если заказчиком не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования в документации по запросу предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчик;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений;

11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

13) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений, способ и размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки;

14) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

5. К документации по запросу предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации по запросу предложений.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не предоставляется, предоставление документации о проведении запроса предложений не осуществляется.

Статья 37. Отказ от проведения запроса предложений

1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 38. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений участник закупки обязан подать заявку на участие в запросе предложений не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и по форме, которые установлены документацией по запросу предложений.

2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной

форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) опись документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) предложение о качестве товаров, работ, услуг, о цене договора и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации по запросу предложений установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 1 статьи 9 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом запроса предложений и данные требования предусмотрены документацией по запросу предложений;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям,

установленным в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 9 настоящего положения, в случае, если такие требование установлены заказчиком.

4. Заявка на участие в запросе предложений должна быть прошита нитками. Все листы заявки на участие в запросе предложений, должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в запросе предложений делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (при наличии).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия закупочной комиссией решения об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

5. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем участника закупки или уполномоченным им лицом с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверены печатью участника закупки (при наличии). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (при наличии).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия закупочной комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в запросе предложений.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

7. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленные в документации по запросу предложений.

8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленных в документации по запросу предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленных в документации по запросу предложений, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленных в документации по запросу предложений, вскрываются заказчиком (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о

месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок.

Статья 39. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией по запросу предложений, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, поданные участниками закупок, в отношении которых закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений являются:

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных заказчиком в соответствии с настоящим положением, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего положения;

3) несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям документации по запросу предложений, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в запросе предложений по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией по запросу предложений.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса предложений. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

2) предмет запроса предложений;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), содержащиеся в заявке на участие в запросе предложений;

4) наименование документов и их копий, в том числе нотариально заверенных, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений;

5) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленными документацией о проведении запроса предложений;

6) решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе предложений;

7) решение закупочной комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с указанием на основания отказа в допуске, установленные участью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

8) оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупок, в отношении которых закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений, в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о проведении запроса предложений;

9) результат сопоставления заявок на участие в запросе предложений в соответствии с оценкой заявок на участие в запросе предложений и присвоение порядковых номеров таким заявкам, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях;

10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса предложений, а также участников закупки, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены второй и третий номер.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается членами закупочной комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленный в документации по запросу предложений.

В течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений такой протокол размещается заказчиком в ЕИС.

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

9. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только заявка на участие в запросе предложений и по результатам рассмотрения такой заявки закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего такую заявку, запросе предложений признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе предложений.

10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией приняты решения о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений е, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений, запросе предложений признается несостоявшимся. При этом оценка и сопоставление заявки на участие в запросе предложений участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе предложений, не производится и договор заключается с единственным участником запроса предложений.

11. Решение о признании закупки несостоявшейся с указанием причин признания ее таковой включается в протокол.

Статья 40. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией по запросу предложений.

2. В документации по запросу предложений могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:

1) цена договора или цена за единицу товара (в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара);

2) качество товаров, работ, услуг;

3) квалификация участника закупки;

4) срок выполнения работ, оказания услуг;

5) срок предоставления гарантий качества работ, услуг.

3. Для критериев оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается их значимость в процентах. Оценка заявок на участие в запросе предложений производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, одним из которых является критерий «цена договора». Совокупная значимость критериев, установленных в документации по запросу предложений, должна составлять 100 процентов (баллов).

4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, установленном документацией о закупке.

5. По результатам оценки каждому предложению присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Предложению, набравшему наибольший рейтинг, присваивается первый номер.

6. Использование критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, а также применение порядка оценки заявок на участие в запросе предложений, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

Статья 41. Заключение договора

1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется с победителем запроса предложений, на условиях, установленных документацией по запросу предложений, с учетом предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, поданной победителем запроса предложений.

2. В случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора договор заключается с участником закупки, чьей заявке на участие в запросе предложений в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений присвоен второй порядковый номер, а при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора, – с участником закупки, чьей заявке на участие в запросе предложений в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений присвоен третий порядковый номер.

3. Заключение договора с участниками закупки, чьим заявкам на участие в запросе предложений в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений присвоены иные порядковые номера, не допускается, за исключением случаев, установленных настоящим положением.

ГЛАВА 5. ЗАПРОС КОТИРОВОК

Статья 42. Запрос котировок

1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса котировок в случае, если для таких товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, и такие товары, работы, услуги производятся или предоставляются не по конкретному описанию заказчика.

2. При проведении запроса котировок начальная (максимальная) цена договора не

может превышать 1,0 млн. рублей.

Статья 43. Извещение о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок утверждается и размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещение.

3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Данные требования устанавливаются в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если заказчиком не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования в извещении о проведении запроса котировок должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчик

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 9 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требование о предоставлении обеспечения котировочной заявки, размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (при необходимости);

11) требование о предоставлении обеспечения котировочной заявки, способ и размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

12) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

13) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в

запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок не предоставляется, предоставление извещения о проведении запроса котировок не осуществляется.

Статья 44. Отказ от проведения запроса котировок

1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и до заключения договора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 45. Содержание и порядок подачи котировочной заявки

1. Для участия в запросе котировок участник закупки обязан подать котировочную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) опись документов и их копий, входящих в состав котировочной заявки;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) предложение о цене договора, о количестве товаров, объеме работ, услуг, о качестве, технических характеристиках товара, работ, услуг, требования к их безопасности, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работ, услуг и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в извещении о проведении запроса котировок требованиям:

а) документы, подтверждающие предоставление обеспечения котировочной заявки, в случае, если в извещении о проведении запроса котировок установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с частью 1 статьи 9 настоящего положения, в случае, если

законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования установлены в извещении о проведении запроса котировок;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 9 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком.

3. Котировочная заявка должна быть прошита. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа котировочной заявки делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению котировочной заявки, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок.

4. Копии документов должны быть заверены руководителем участника закупки или уполномоченным им лицом с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверены печатью участника закупки (при наличии). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (при наличии).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению котировочной заявки, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в запросе котировок.

5. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, если в соответствии с настоящим положением допускается возможность предоставления заверенной копии документа.

6. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

7. Прием котировочных заявок прекращается в дату и время окончания срока подачи котировочных заявок, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

8. Участники закупки, подавшие котировочные заявки, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок.

9. Котировочные заявки, поступившие до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик, выдает расписку в получении с такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать ранее поданную им котировочную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок.

11. Котировочные заявки, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок, возвращаются участникам закупок.

Статья 46. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Не позднее 5 дней с момента окончания срока подачи котировочных заявок, заказчик рассматривает и оценивает котировочные заявки.

2. По результатам рассмотрения котировочных заявок принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к

участию в запросе котировок являются:

1) несоответствие котировочной заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе непредоставление установленных в извещении о проведении запроса котировок документов и их копий;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего положения;

3) нарушение требований к оформлению котировочной заявки, установленных статьей заказчиком в соответствии с настоящим положением;

Принятие решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Котировочные заявки, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок, подлежат оценке.

5. По результатам оценки котировочных заявок заказчиком каждой котировочной заявке относительно других по мере увеличения предложенной цены договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится минимальная цена договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса котировок. В случае, если в нескольких котировочных заявках содержится одинаковая цена договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

1) дату рассмотрения и оценки котировочных заявок;

2) предмет запроса котировок;

3) решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок;

4) решение об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

5) оценку котировочных заявок, поданных участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок, результат такой оценки и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

6) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса котировок, а также участников закупки, котировочным заявкам которых присвоены второй и третий номер.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается заказчиком в день рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок такой протокол размещается заказчиком в ЕИС.

8. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

9. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

10. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, запрос котировок признается несостоявшимся и договор заключается с таким участником закупки.

11. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и по результатам рассмотрения такой заявки принято решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего такую заявку, запрос котировок признается несостоявшимся и договор заключается с единственным

участником закупки, подавшим котировочную заявку.

12. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок приняты решения о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом оценка котировочной заявки участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе котировок, не производится и договор заключается с единственным участником закупки, допущенным к участию в запросе котировок.

13. Решение о признании закупки несостоявшейся с указанием причин признания ее таковой включается в протокол.

Статья 47. Заключение договора

1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок осуществляется с победителем запроса котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, по цене договора, предложенной победителем запроса котировок.

2. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чьей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен второй порядковый номер, а при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора, – с участником закупки, чьей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен третий порядковый номер.

3. Заключение договора с участниками закупки, чьим котировочным заявкам в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоены иные порядковые номера, не допускается, за исключением случаев, установленных настоящим положением.

ГЛАВА 6. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Статья 48. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме,

необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы;

6) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее и они не явились результатом медлительности действий заказчика;

7) если заказчик пришел к обоснованному выводу, что товары, работы, услуги могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя либо единственный поставщик, подрядчик, исполнитель обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует их равноценная замена;

8) если ранее произведенные закупки признаны несостоявшимися и (или) договор не заключен ни с одним из участников закупки, с которыми такой договор мог быть заключен в соответствии с настоящим положением;

9) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 600 тыс. рублей;

10) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, печатных и электронных изданий определенных авторов в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, издания;

11) осуществляется закупка преподавательских услуг физическими лицами;

12) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) осуществляется закупка услуг на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

14) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, трансферты);

15) заказчик, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту, гражданско-правовому договору, привлекает в ходе их исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком контракте либо договоре обязательств;

16) осуществляется закупка услуг поручителя, страховщика, банка в случае, если заказчик является участником закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом и установлено требование обеспечения исполнения государственного или муниципального контракт, договора;

17) возникла потребность в товарах, работах, услугах, технологически связанных с ранее закупленными, когда в силу технологических причин не могут быть использованы иные технические решения и стандарты;

18) возникла потребность в товарах, работах, услугах, непосредственно связанных с предметом договора, заключенного по результатам ранее проведенной закупки, не включенной в предмет данного договора, но необходимой для его исполнения в силу обстоятельств, которые заказчик не мог предвидеть при осуществлении закупки;

19) возникла потребность в товарах, которые продаются поставщиком по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные) в течение короткого промежутка времени (например, продажа по ликвидационной стоимости, специальным акциям);

20) возникла потребность в финансовых услугах, связанных с обслуживанием банковских счетов заказчика, открытых в данных кредитных организациях;

21) возникла потребность во владении и пользовании индивидуально-определенной вещью.

22) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения.

23) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору благотворительного пожертвования, в соответствии с которым заказчик является одаряемым.

24) закупка может осуществляться у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если закупаемый товар входит в перечень из постановления от 3 декабря 2020 года № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения.

2. Допускается осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) через электронный магазин.

ГЛАВА 7. ОБЖАЛОВАНИЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА, ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИИ, ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ

Статья 49. Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика

1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки требований, установленных Федеральным законом;

3) неразмещение в ЕИС положения, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке.

2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

3. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом ограничивается только доводами, составляющими предмет обжалования.

ГЛАВА 8. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 50. Вступление в силу настоящего положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его размещения в ЕИС.

2. Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим после его вступления в силу. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до вступления в силу настоящего положения, настоящее положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после вступления его в силу.

Приложение № 1
К ПОЛОЖЕНИЮ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
бюджетного учреждения здравоохранения Омской области
«Детский санаторий № 1»

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, осуществляется заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

1.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

1.2. тарифный метод;

1.3. сметный метод;

1.4. затратный метод;

1.5. иной метод по решению заказчика.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки аналогичных товаров (работ, услуг), планируемых к закупкам. При этом при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) должно использоваться не менее двух источников информации о ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

5. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на

производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в подпунктах 1)-4) пункта настоящего Порядка, заказчик вправе применить иные методы определения начальной (максимальной) цены договора.

9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги должно содержать:

1) используемый метод (методы) определения начальной (максимальной) цены договора с обоснованием;

2) расчет начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги;

3) сведения об источниках информации о ценах товаров, работ, услуг (реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах; реквизиты ранее заключенных заказчиками договоров (контрактов) на поставку аналогичных товаров (работ, услуг); адрес (адреса) соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг; иные реквизиты источников информации).

10. Материалы с обоснованием начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и другие сведения, касающиеся расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, должны храниться вместе с документацией о соответствующей закупке в течение срока, установленного для хранения документов, составленных в ходе проведения закупки.

11. Максимальное значение цены договора при осуществлении закупки за единицу цены товара, работы, услуги Заказчик определяет исходя из предельного объёма финансирования по соответствующей статье расходов, утверждённого в плане финансово-хозяйственной деятельности на год.

Прошито и пронумеровано
46 (сорок шесть листов)

Главный врач
БУЗОО «ДС №1» _____ О.К. Козлов