УТВЕРЖДАЮ
Главный врач БУЗОО «ДС № 1»
_____С.С.Зюзько
от «11» августа 2017г.

Дата введения
«11» августа 2017 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Детский санаторий № 1»

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Детский санаторий № 1» ИНН 5505022372, Стальского ул., д. 128, г. Омск, 644046 (далее – оператор) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», иными федеральными законами и нормативно правовыми актами.

1.2 Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных (далее – ПДн) при обработке его ПДн.

2. Цели обработки персональных данных

Целью обработки, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, является оказание услуг, в том числе медицинских, и исполнение обязательств оператора перед воспитанниками, законными представителями, в том числе по договору с ним (обязательное медицинское страхование, добровольное медицинское страхование, договор на платное медицинское обслуживание), а также выполнение условий трудового договора с работниками оператора в соответствии с действующим законодательством.

3. Правовое основание обработки персональных данных

Обработка ПДн осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

– Гражданский Кодекс РФ (гл 39, ст.779, гл.30 ст. 549-558);

– Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001года № 197-ФЗ (ст. 65, ст. 85-90);

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 9 июля 2007 года № 60н «Об утверждении формы бланка строгой отчетности»;

– постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

– приказ ФНС от 17 ноября 2010 года № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»;

– Федеральный закон от 7 августа 2001 года №115 ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

– Федеральный закон РФ от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;

– Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Приказ ФНС от 17 ноября 2010 года № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»;

– Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4. Перечень действий с персональными данными

При обработке ПДн оператор будет осуществлять следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Состав обрабатываемых персональных данных

5.1 Обработке Оператором подлежат ПДн следующих субъектов ПДн:

1) ПДн работников в составе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- место жительства и регистрации;
- серию и номер паспорта, кем, когда выдан;
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- фамилия, имя, отчество (супругов, детей, иждивенцев);
- дата рождения, место учебы (детей, иждивенцев);
- оклад;
- об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- об отношении к воинской обязанности (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- о предыдущих местах работы;
- о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- контактный телефон (сотовый/домашний/рабочий);
- номер счета в банке;
- данные о здоровье (флюорография, медицинский осмотр);
- документ подтверждающий инвалидность;
- данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- информация об отпусках;
- информация о командировках;
- информация о болезнях;
- о свидетельстве о присвоении ИНН
- номер и серия страхового полиса.

2) ПДн о медицинских и фармацевтических работниках в составе:

- СНИЛС;
- Ф.И.О.;
- дата рождения;
- дата смерти;
- документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

- табельный номер;
- адрес сотрудника (населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- дата регистрации;
- идентификационный номер (код) медработника;
- номер и серия сертификата;
- дата подтверждения сертификата;
- дата окончания сертификата;
- дата принятия на работу;
- дата увольнения;
- телефон;
- наличие автомобиля;
- наличие детей младше 16 лет;
- номер, название награды, дата награждения;
- длительность трудовых отношений
- подразделение;
- приказ на постановку/на снятие;
- информация об образовании;
- тип образования;
- год окончания;
- серия и номер диплома;
- дата начала прохождения;
- дата окончания прохождения;
- дата получения документа.
- дата начала прохождения послевузовского образования;
- дата окончания прохождения послевузовского образования;
- дата получения документа послевузовского образования;
- серия и номер диплома послевузовского образования (удостоверения);
- диплом послевузовского образования (удостоверения);
- специальность послевузовского образования по сертификату специалиста;
- цикл, кол-во часов, год повышения квалификации;
- серия, номер диплома при переподготовки;
- кол-во часов и год прохождения переподготовки;
- должность;
- место работы;
- данные о специальности.

3) ПДн лиц, которым оказываются медицинские и медико-социальные услуги, в составе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- пол;
- социальный статус (работающий/ не работающий);
- профессия;
- адрес фактического проживания и прописки;
- документ подтверждающий инвалидность;
- этническая принадлежность;
- сведенья об образовании и месте воспитания ребенка находящегося на диспансеризации;
- страховой номер ИЛС в ПТК СПУ;
- код района;
- наименование, серия, номер, дата выдачи и кем выдан документа удостоверяющего личность;
- наименование, серия, номер документа подтверждающего право на бесплатное предоставление стоматологических услуг;
- код категории льготности;
- СНИЛС;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- данные о состоянии здоровья (история болезни);
- назначенные лекарственные средства.

5.2 Основанием для обработки ПДн субъекта, не являющегося работником Оператора или лицом, заключившим с Оператором договор, является согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его ПДн или добровольное размещение непосредственно субъектом ПДн своих персональных данных в общедоступных источниках информации.

5.3 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.4 Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

6. Обработка ПДн

6.1 ПДн работников обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств, с фиксацией ПДн на материальном носителе (бумажные документы).

6.2 ПДн медицинских работников обрабатываются Оператором с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях.

6.3 ПДн лиц, которым оказываются медицинские и медико-социальные услуги обрабатываются Оператором с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях.

7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором

7.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июня 2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июня 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

– назначение оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

– издание оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

– применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

– оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

8.1. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Ответственный за обработку персональных данных

9.1 Ответственным за обработку ПДн в организации является заместитель главного врача по медицинской части К.В. Куликова.

9.2 За дополнительными разъяснениями субъектам ПДн необходимо обращаться к начальнику отдела кадров И.В. Деминой, контактный телефон 41-14-30, 41-83-70.